

Stellenausschreibung

In der Stadt Thum ist eine Teilzeitstelle einer/eines

Festkoordinatorin/Festkoordinators für das Stadtfest 2019

ab 01.12.2017 befristet bis zum 31.10.2019 zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 30 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation / Durchführung des Stadtfestes
- Organisatorische Umsetzung des bereits erarbeiteten Rahmenprogramms, sowie Integration eigener kreativer Ideen
- Kommunikation mit Künstlern, Vereinen, ortsansässigem Gewerbe
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen im Gemeinwesen
- Umsetzung sicherheitsrelevanter Vorgaben

Persönliche Voraussetzungen:

- effizientes, eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Erfahrung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse Finanzplanung / Abrechnungswesen
- Grundlagen EDV
- Ortskenntnisse und Nutzung von vorhandenen Netzwerken wünschenswert
- Starke Kommunikationsfähigkeit, offene Ausstrahlung und kulturelle Kompetenz
- Berufsausbildung / Studium / Fortbildungen im Bereich Event-/Tourismusmanagement

Bewertung

- Die Stelle ist bewertet mit der Entgeltgruppe E 6.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Ablichtung von Zeugnissen, lückenlosen Tätigkeitsnachweisen, Beurteilungen und einem aktuellen Lichtbild werden nach Erscheinen dieser Ausschreibung bis zum 27.10.2017 erbeten an die

Stadtverwaltung Thum
Fachbereich Hauptverwaltung
Rathausplatz 4
09419 Thum.